

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ СОШ №531 Красногвардейского
района Санкт-Петербурга,
протокол от 29.08.2023 г. № 47

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ №531
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Н.О. Тихомирова
Приказ от 30.08.2023 г. № 135-1

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении учителей-предметников
ГБОУ СОШ № 531
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №531
Красногвардейского района

Санкт-Петербург
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 531 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее — Образовательное учреждение).

1.2. Методическое объединение (далее — МО) является основным структурным подразделением научно-методического совета Образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.3. МО организуется при наличии не менее четырех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав МО могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.

1.4. В образовательных учреждениях могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и т.п.

1.5. Количество МО и их численность определяются исходя из необходимости решения поставленных перед Образовательным учреждением задач и устанавливаются приказом директора и штатами.

1.6. Учителя, входящие в состав МО, осуществляют подготовку обучающихся по предметам соответствующей образовательной области. Формы обучения — дневная, вечерняя, экстернат и надомная. Перечень предметов, по которым допускается экстернат и надомное обучение, устанавливается Министерством образования Российской Федерации. Обучение осуществляется на русском — государственном языке РФ.

1.7. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором Образовательного учреждения по представлению методиста Образовательного учреждения.

1.8. Научно-методическую и опытно-экспериментальную работу МО осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и директив МО РФ, а также рекомендаций Комитета образования.

1.9. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом Образовательного учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

2. ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

2.1. МО как структурное подразделение Образовательного учреждения создаётся для решения определённой части задач, возложенных на учебное заведение:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации учителей;
- проведение педагогических экспериментов;

- организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.

2.2. Основные направления деятельности методического объединения:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объёму и содержанию учебных курсов;
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований государственных образовательных стандартов;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение опытно-экспериментальной работы, педагогических экспериментов по поиску и внедрению современных образовательных технологий обучения;
- внедрение новых информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в образовательный процесс;
- изучение и распространение передового педагогического опыта;
- применение на уроках интерактивных, автоматизированных систем, экспертно обучающих комплексов и т.д.;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование учебно-лабораторной базы, создание банка данных; - взаимные посещения занятий как внутри МО, так и между учителями различных МО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- изучение опыта работы родственных МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

3. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

3.1. Основные формы работы в методическом объединении:

- планирование и анализ деятельности;
- организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов методического объединения;
- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчёты учителей и т.п.
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- контроль за качеством проведения учебных занятий.

3.2. Для регламентации деятельности методического объединения должны быть следующие документы:

- приказ о назначении на должность председателя МО;
- положение о МО;
- годовой план работы МО (форма годового плана в приложении № 1);
- протоколы заседаний методического объединения (форма протокола в приложении № 2);
- планы, программы, проекты деятельности;
- отчет о деятельности МО за прошлый учебный год (форма отчета в приложении № 3) .

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

5.1. Возглавляет МО председатель, назначаемый директором Образовательного учреждения из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.

5.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы Образовательного учреждения на текущий учебный год. План составляется председателем МО, рассматривается на заседании МО и утверждается директором Образовательного учреждения.

5.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания МО объявляется заранее по согласованию с методистом Образовательного учреждения.

5.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах. Рекомендации подписываются председателем МО.

5.5. Документация МО хранится в электронном виде в электронном портфолио МО на внутреннем сайте Образовательного учреждения, по требованию распечатывается и сохраняется в папке документов в кабинете методиста Образовательного учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

5.1. МО имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Образовательном учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов передового педагогического опыта, накопленного в МО;
- ставить вопрос перед администрацией Образовательного учреждения о поощрении учителей МО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора и методисту Образовательного учреждения;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах (школьных, районных, городских, региональных, федеральных).

5.2. Контроль за деятельностью МО осуществляется методистом Образовательного учреждения, научно-методическим советом Образовательного учреждения в соответствии с планами научно-методической работы Образовательного учреждения, утверждённым директором.

Приложение № 1

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №531
Красногвардейского района
г. Санкт-Петербург

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол №_ от __.__.20__

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ СОШ №531
от __.__.20__ № _

ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

«_____»

В 20_/20_ УЧЕБНОМ ГОДУ

Санкт-Петербург

20_ г

Методическая тема МО: «....».

Цель:

Задачи:

Направления работы МО:

Кадровый состав МО

№п.п	Ф.И.О.	Категория	Нагрузка/ класс	Тема самообразования
1				
2				
3				
4				
...				

Учебно-методические комплекты используемые в работе МО

Класс	Предмет	УМК
-------	---------	-----

**Календарный план работы методического объединения
на 20_ – 20_ учебный год**

Направлен ие работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные

Приложение № 2

**ПРОТОКОЛ №..
заседания
методического объединения
учителей
от**

Присутствовало- ... человек

Отсутствовало- ... человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.
- 2.
- 3.
-
- .

1.СЛУШАЛИ ..
ПОСТАНОВИЛИ: ...

2. СЛУШАЛИ ...
ПОСТАНОВИЛИ: ...

3.

Председатель МО ФИО /подпись

Приложение № 3

Отчет о деятельности МО учителей ... за ... учебный год

Направлен ие работы	Содержан ие работы	Сроки	Ответственные	Отчет о выполненной работе по данному направлению

Анализ работы за ... учебный год: ...

